

Algemene voorwaarden van:

Gunya B.V.
Raadhuisstraat 25
7001 EX Doetinchem

Inschrijfnummer K.v.K.: 04045123

Artikel 1: Toepasselijkheid - definities

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van ons en op al onze overeenkomsten van opdracht die wij met u sluiten.
2. Als (een deel van) een bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing.
3. Bij een afwijking tussen deze algemene voorwaarden en een vertaling hiervan, geldt de Nederlandse tekst.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op vervolg- of deelopdrachten.
5. Wij gebruiken in deze algemene voorwaarden de volgende termen:
 - a. **aanbod**: ieder aanbod van ons, al dan niet in de vorm van een schriftelijke offerte;
 - b. **schriftelijk**: per brief, per e-mail of iedere andere vorm van communicatie die hiermee gelijk gesteld kan worden, zoals WhatsApp-berichten;
 - c. **documenten**: zowel fysieke als digitale documenten, bijvoorbeeld door u of ons te maken of verstrekken adviezen, rapporten, onderzoeken, analyses e.d.;
 - d. **informatie**: zowel genoemde documenten als overige (mondelijke) gegevens;
 - e. **opdracht**: een opdracht voor onze dienstverlening inzake het adviseren en begeleiden van bedrijven op het snijvlak van innovatie, financiering en commercie en alle aanverwante en bijbehorende werkzaamheden;
 - f. **duurovereenkomst**: een overeenkomst die wij met u aangaan voor een bepaalde tijd, bijvoorbeeld voor de duur van een jaar of voor de duur van het project.

Artikel 2: Aanbod

1. Tenzij wij in of bij ons aanbod een geldigheidstermijn vermelden, betreft dit een vrijblijvend aanbod. Een vrijblijvend aanbod mogen wij uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst van uw aanvaarding nog herroepen.
2. Een samengesteld aanbod verplicht ons niet tot levering van een deel van de aangeboden prestatie tegen een overeenkomstig deel van de prijs of vergoeding.
3. Als wij ons aanbod baseren op uw informatie en deze informatie onjuist of onvolledig blijkt te zijn, of naderhand wijzigt, mogen wij de opgegeven prijzen, tarieven en/of termijnen hieraan aanpassen.
4. Ons aanbod en onze prijzen en tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe opdrachten.
5. Aan u getoonde of verstrekte voorbeelden van documenten en teksten of omschrijvingen in brochures, promotiemateriaal of op onze website zijn zo nauwkeurig mogelijk, maar gelden alleen ter aanduiding. U kunt hieraan geen rechten ontlenen.

Artikel 3: Totstandkoming overeenkomst - opdracht

1. De overeenkomst komt tot stand nadat u ons aanbod heeft geaccepteerd, bijvoorbeeld door per e-mail uw akkoord te geven op onze offerte. Als uw acceptatie afwijkt van het aanbod, komt de overeenkomst pas tot stand nadat wij schriftelijk met de afwijkingen hebben ingestemd.
2. Wij zijn pas gebonden aan:
 - a. een opdracht zonder daaraan voorafgaand aanbod;
 - b. mondelinge afspraken;

- c. aanvullingen op of wijzigingen van de algemene voorwaarden of overeenkomst; nadat wij dit schriftelijk aan u hebben bevestigd of zodra wij - zonder uw bezwaar - met de uitvoering van de opdracht of afspraken zijn begonnen.
3. Bij een opdracht geeft u duidelijk, schriftelijk aan wat de aard, inhoud en omvang van de opdracht is. Wijzigingen in een al verstrekte opdracht geeft u ook duidelijk en schriftelijk aan ons door.
 4. Let wel: wij zijn alleen gebonden aan wat wij uitdrukkelijk met u overeenkomen. Dit betekent dat wij alleen gehouden zijn de werkzaamheden en leveringen te verrichten zoals omschreven in het door u geaccepteerde aanbod of zoals wij eventueel op een later tijdstip nog nader met u overeenkomen. In dit kader adviseren wij u ons aanbod altijd goed door te lezen. Heeft u vragen of twijfelt u of iets al dan niet inbegrepen is in dit aanbod? Neem dan contact met ons op. Dit kan onjuiste verwachtingen en/of mogelijke teleurstellingen achteraf aan uw zijde voorkomen.

Artikel 4: Duurovereenkomsten - looptijd en opzegging

1. Tenzij wij anders overeenkomen, gaan wij de opdracht aan voor de in de overeenkomst vermelde periode. Als zich een eventuele uitloop voordoet van een project, leggen wij dit schriftelijk vast.
2. Na afloop van de overeengekomen periode eindigt de overeenkomst automatisch zonder dat opzegging nodig is, tenzij wij een verlenging overeenkomen. Deze verlenging geldt dan voor eenzelfde periode en budget, tenzij wij anders overeenkomen en behoudens eventuele prijsindexeringen conform artikel 5 lid 9. Als wij de verlenging mondeling overeenkomen, geldt onze eerstvolgende factuur na de verlenging als bevestiging van deze verlenging.
3. Tussentijdse opzegging is pas mogelijk bij een verlengde overeenkomst en met inachtneming van de hiervoor overeengekomen opzegtermijn. Opzegging geschiedt schriftelijk.

Artikel 5: Vergoeding - prijzen, tarieven

1. Tenzij wij anders overeenkomen of in dit artikel anders bepalen, zijn onze in een aanbod, prijs- of tarieflijst vermelde prijzen en tarieven exclusief BTW en eventuele kosten, zoals verzendkosten, reiskosten, administratiekosten en declaraties van ingeschakelde derden.
2. Tenzij wij met u een uurtarief of een tarief voor een dag of dagdeel overeenkomen, voeren wij de opdracht uit tegen een voor het project overeengekomen vaste vergoeding.
3. Als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat wij de hoeveelheid werk niet goed hebben ingeschat, mogen wij deze vaste vergoeding verhogen, mits de inschattingsfout ons niet te verwijten valt en wij de opdracht in redelijkheid niet kunnen uitvoeren tegen de overeengekomen vergoeding.
4. Bij werkzaamheden op uurtarief, berekenen wij onze vergoeding op basis van de bestede uren tegen het met u overeengekomen of onze gebruikelijke uurtarief. Bij meningsverschillen over de bestede of de in rekening gebrachte uren is onze urenregistratie bindend behoudens uw tegenbewijs.
5. Wij mogen - naast reiskosten - reisure bij u in rekening brengen.
6. Als wij een dagtarief overeenkomen, bestaat dit dagtarief standaard uit 8 uur. Tenzij wij anders overeenkomen, zijn onze eventuele reistijd en reiskosten in dit dagtarief inbegrepen.
7. Bij spoedopdrachten of als wij overeengekomen werkzaamheden op uw verzoek verrichten buiten onze normale werkdagen, mogen wij aan u een toeslag berekenen. Onze normale werkdagen zijn: maandag tot en met vrijdag (met uitzondering van erkende nationale feestdagen) binnen de voor ons gebruikelijke werktijden.
8. Als wij na het sluiten van de overeenkomst te maken krijgen met (kost)prijsverhogende omstandigheden, mogen wij de met u overeengekomen prijzen en tarieven hieraan aanpassen. (Kost)prijsverhogende omstandigheden zijn in ieder geval wijzigingen in wet- en regelgeving, overheidsmaatregelen, valutaschommelingen of wijzigingen in de tarieven van ingeschakelde derden.
9. Tenzij wij anders overeenkomen, brengen wij bij duurovereenkomsten de verrichte werkzaamheden maandelijks of per kwartaal bij u in rekening. Daarbij mogen wij jaarlijks een

reguliere tariefverhoging doorvoeren en aan u doorberekenen. Deze tariefverhoging betreft minimaal een verhoging volgens de relevante, actuele (prijsindex)cijfers van het CBS. Wij informeren u uiterlijk één maand voor de ingangsdatum van de verhoging.

Artikel 6: Inschakelen van derden

Wij mogen leveringen en werkzaamheden door derden laten verrichten.

Artikel 7: Uw verplichtingen

1. U zorgt ervoor dat:
 - a. u alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde informatie tijdig aan ons verstrekt;
 - b. u ons in ieder geval tijdig informeert over ontwikkelingen binnen uw organisatie die relevant (kunnen) zijn voor de uitvoering van de overeenkomst;
 - c. aan ons verstrekte gegevensdragers, bestanden e.d. vrij zijn van virussen en defecten;
 - d. wij - bij werkzaamheden op uw locatie - op de overeengekomen datum en tijd toegang krijgen tot deze locatie en de locatie voldoet aan de geldende wettelijke (veiligheids-)eisen;
 - e. wij op deze locatie kosteloos kunnen beschikken over de door ons in redelijkheid gewenste voorzieningen. Verloren arbeidsuren als gevolg van uitval van deze voorzieningen zijn voor uw rekening;
 - f. u door ons beschikbaar gestelde eigendommen op ons eerste verzoek - of zodra u deze niet meer nodig heeft - in onbeschadigde staat aan ons retourneert.
2. U garandeert dat de aan ons verstrekte informatie correct en volledig is en vrijwaart ons voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het onjuist of onvolledig zijn van deze informatie.
3. Voldoet u niet (tijdig) aan voornoemde verplichtingen of aan uw overige verplichtingen uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden? Dan mogen wij de uitvoering van de overeenkomst opschorten totdat u wel aan uw verplichtingen heeft voldaan. De kosten en overige gevolgen (bijvoorbeeld schade of het opnieuw moeten inplannen van de opdracht en eventuele vertragingen hierdoor) die hieruit voortvloeien zijn voor uw rekening en risico.
4. Als u uw verplichtingen niet nakomt en wij niet direct nakoming verlangen, tast dit ons recht niet aan om later alsnog nakoming van u te vragen.

Artikel 8: Vertrouwelijke informatie

1. Wij houden alle informatie die wij bij het sluiten en uitvoeren van de overeenkomst van of over u krijgen geheim. Wij geven deze informatie alleen aan derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst. Deze geheimhouding geldt voor informatie zover dit vertrouwelijke informatie betreft, welke informatie bovendien niet al via openbare bronnen is terug te vinden.
2. Wij nemen alle redelijke voorzorgsmaatregelen om deze informatie geheim te houden. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor onze werknemers en derden die onder onze verantwoordelijkheid bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn.
3. Wij verwerken informatie die valt onder de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) conform de AVG en melden eventuele inbreuken op de beveiliging van de informatie ook conform de AVG.
4. De geheimhoudingsplicht geldt niet wanneer wij de informatie als gevolg van wet- en/of regelgeving of een rechterlijke uitspraak moeten openbaren en ons niet kunnen beroepen op een wettelijk of door een rechter toegestaan verschoningsrecht. Deze uitzondering geldt ook voor de werknemers en derden zoals bedoeld in lid 2.

Artikel 9: Risico van opslag van informatie

1. Wij bewaren alle van u ontvangen informatie gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Wij slaan deze informatie op zorgvuldige wijze en - indien aan de orde - conform de AVG op.

2. Wij nemen alle redelijke maatregelen om het verloren gaan van of ongewenste toegang tot deze informatie (bijvoorbeeld door virussen, technische storingen, cybercriminaliteit e.d.) te voorkomen. Wij zijn echter nooit aansprakelijk voor schade die u lijdt als gevolg van het verlies of tenietgaan van deze informatie, tenzij:
 - a. de schade te wijten is aan onze opzet of bewuste roekeloosheid;
 - b. aansprakelijkheid voortkomt uit de AVG.
3. Tenzij wij anders overeenkomen, bewaart u altijd het origineel of een kopie of back-up van de aan ons verstrekte informatie.

Artikel 10: Levering - termijnen - voortgang en uitvoering overeenkomst

1. Wij spannen ons in de overeengekomen prestatie tijdig te leveren, maar overeengekomen termijnen zijn nooit fatale termijnen. Komen wij onze verplichtingen niet (tijdig) na? Dan moet u ons bij schriftelijke ingebrekestelling nog een redelijke termijn gunnen voor nakoming.
2. Als vertraging ontstaat bij de aanvang, voortgang of afronding van de opdracht doordat:
 - a. wij niet tijdig alle noodzakelijke informatie van u ontvangen;
 - b. wij niet tijdig een overeengekomen (vooruit)betaling van u ontvangen;
 - c. sprake is van overige omstandigheden die voor uw rekening en risico komen;hebben wij recht op een redelijke verlenging van de overeengekomen termijn en op vergoeding van de hiermee gemoeide kosten en schade, zoals eventuele wachturen.
3. Bespoedigen wij de uitvoering van de opdracht op uw verzoek? Dan mogen wij de hiermee gemoeide overwerkuren en overige kosten aan u doorberekenen.
4. Wij mogen een opdracht in delen uitvoeren en iedere deellevering of -prestatie afzonderlijk of periodiek factureren.
5. Wij mogen voor u vervaardigde documenten voor uw rekening en risico bewaren, wanneer wij de overeengekomen prestatie of deze documenten niet op de overeengekomen wijze aan u kunnen leveren en de oorzaak hiervan in uw risicosfeer ligt. Wij geven u een redelijke termijn waarbinnen u ons de gelegenheid geeft de prestatie of de documenten alsnog te leveren.
6. Blijft u na deze redelijke termijn in gebreke met uw verplichtingen? Dan bent u per direct in verzuim. Wij mogen de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - geheel of gedeeltelijk ontbinden en al vervaardigde documenten vernietigen, zonder dat wij uw eventuele schade, rente en kosten moeten vergoeden. Ook tast dit ons recht niet aan op vergoeding van onze kosten, schade en winstderving of ons recht alsnog nakoming van u te vragen.
7. Wij informeren u over de gevolgen voor overeengekomen prijzen, tarieven en termijnen:
 - a. bij door u gewenste wijzigingen in een opdracht;
 - b. als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat wij deze - door onvoorziene omstandigheden - niet op de overeengekomen wijze kunnen uitvoeren. Wij overleggen met u over een mogelijke gewijzigde uitvoering. Maken voornoemde omstandigheden de uitvoering onmogelijk? Dan hebben wij in ieder geval recht op volledige vergoeding van de al verrichte werkzaamheden en leveringen en de door ons gemaakte kosten.
8. Werkzaamheden die buiten de opdracht vallen (meerwerk) komen wij alleen schriftelijk met u overeen. Wij mogen de hiermee gemoeide tijd en kosten afzonderlijk aan u doorberekenen.

Artikel 11: Verplichtingen Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (DBA)

1. Wij beogen nooit een arbeidsovereenkomst met u aan te gaan. Wij zorgen dat de overeenkomst die wij met u sluiten zodanig is opgesteld dat u gevrijwaard bent van loonheffingen, inhoudingen of naheffingen of wij verlenen alle medewerking aan u bij het opstellen van een dergelijke overeenkomst.
2. De in lid 1 bedoelde zorgplicht, medewerking en vrijwaring gelden ook als wij bij de uitvoering van de opdracht derden inschakelen. Wij zorgen dat de overeenkomst die wij met deze derden sluiten voldoet aan de eisen van de Belastingdienst en garanderen dat zij de overeengekomen werkzaamheden uitvoeren conform die overeenkomst.

3. Wij vrijwaren u voor eventuele schade die u desondanks lijdt als gevolg van loonheffingen, inhoudingen of naheffingen door de Belastingdienst.
4. Anderzijds verwachten wij van u dat u ons, of de door ons ingeschakelde derde, in staat stelt de opdracht uit te voeren conform de bepalingen van de overeenkomst. Eventuele feitelijke afwijkingen kunnen namelijk mogelijk toch leiden tot het oordeel dat sprake is van een zogenaamde 'fictieve dienstbetrekking' met alle (financiële) gevolgen van dien.

Artikel 12: Klachten

1. Klachten over de uitvoering van (een onderdeel van) de opdracht meldt u direct na ontdekking - maar uiterlijk binnen 2 weken na afronding van (dat onderdeel van) de opdracht - schriftelijk aan ons. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor uw risico. Meldt u een klacht niet tijdig? Dan wordt (het onderdeel van) de opdracht geacht door ons conform de overeenkomst te zijn uitgevoerd.
2. Meldt u een klacht niet tijdig? Dan kunt u geen beroep doen op de door ons gegeven of de overeengekomen garanties.
3. Klachten schorten uw betalingsverplichting niet op.
4. U stelt ons in staat de klacht te onderzoeken en geeft ons alle hiervoor relevante informatie. Is voor het onderzoek retourzending van documenten noodzakelijk of moeten wij de klacht op uw locatie onderzoeken? Dan is dit voor uw rekening, tenzij uw klacht achteraf gegrond blijkt te zijn. U draagt altijd het verzendrisico van de documenten.
5. Geen klachten zijn mogelijk over fouten, onvolkomenheden e.d. in door u goedgekeurde documenten als u deze bij een zorgvuldige controle van het concept document had kunnen constateren.
6. Bij een terechte klacht hebben wij de keuze uit kosteloze correctie of vervanging van geleverde documenten, het alsnog - kosteloos en op de juiste wijze - uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden dan wel een terugbetaling van of korting op de overeengekomen vergoeding. Als sprake is van bijkomende schade, gelden hiervoor de bepalingen van het aansprakelijkheidsartikel.

Artikel 13: Garanties

1. Wij voeren een opdracht naar behoren en conform de in onze branche geldende normen uit, maar geven geen verdere garantie dan wij uitdrukkelijk met u overeenkomen.
2. Uiteraard proberen wij een opdracht altijd zo goed mogelijk uit te voeren en door u gewenste resultaten te bereiken. Echter, veelal zijn wij bij het uitvoeren van de opdracht of het behalen van gewenste resultaten mede afhankelijk van de door u verstrekte informatie en omstandigheden of feiten waarop wij geen invloed hebben. Om die reden hebben wij altijd slechts een inspanningsverplichting en kunnen wij in redelijkheid niet garanderen dat wij door u beoogde resultaten behalen of kunnen realiseren, tenzij wij uitdrukkelijk anders overeenkomen.
3. Lid 2 is van overeenkomstige toepassing op adviezen die wij u geven. Ook hiervoor geldt dat wij te allen tijde alleen een inspanningsverplichting hebben.
4. Wilt u geleverde documenten of gegeven adviezen gebruiken voor een ander doel of binnen een andere context dan het gebruikelijke doel of de gebruikelijke context? Dan garanderen wij alleen dat de documenten of de adviezen hiervoor geschikt zijn als wij dat schriftelijk aan u bevestigen.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

1. Buiten de uitdrukkelijk met u overeengekomen of door ons gegeven garanties, aanvaarden wij geen enkele aansprakelijkheid.
2. Wij zijn alleen aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid voor gevolgschade, zoals bedrijfsschade, winstderving en geleden verlies, vertragingsschade, personen- of letselschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.
3. U neemt alle noodzakelijke maatregelen om de schade te voorkomen of beperken.

4. Als wij aansprakelijk zijn, is onze schadevergoedingsplicht altijd beperkt tot maximaal het bedrag dat onze verzekeraar in het voorkomende geval uitkeert. Komt het niet tot een uitkering of valt de schade niet onder een door ons gesloten verzekering? Dan is onze schadevergoedingsplicht beperkt tot maximaal het factuurbedrag voor de geleverde documenten en/of de verrichte werkzaamheden.
5. Bij duurovereenkomsten is onze schadevergoedingsplicht beperkt tot het over de laatste 3 maanden of termijnen verschuldigde factuurbedrag als onze verzekeraar niet uitkeert of de schade niet onder onze verzekering valt.
6. Al uw aanspraken op een vergoeding van geleden schade verjaren in ieder geval 6 maanden nadat u bekend bent met - of had kunnen zijn met - de door u geleden schade en ons dus hiervoor had kunnen aanspreken.
7. Verrichten wij onze werkzaamheden of leveringen aan de hand van door of namens u verstrekte informatie, zoals door u of door een - door u ingeschakelde - derde uitgevoerde analyses e.d.? Dan zijn wij niet verantwoordelijk voor de inhoud, juistheid en volledigheid van deze informatie, maar alleen voor het correct verwerken van de informatie binnen het kader van de opdracht. Dit is alleen anders als dit uit de aard van de opdracht blijkt, bijvoorbeeld als de opdracht (mede) het controleren van deze informatie betreft.
8. Wij zijn niet aansprakelijk - en u kunt geen beroep doen op toepasselijke garanties - als de schade ontstaat door:
 - a. uw ondeskundig gebruik, gebruik in strijd met het doel van de geleverde documenten of gebruik in strijd met de door of namens ons verstrekte instructies, adviezen e.d.;
 - b. het te laat aanleveren van, fouten in of onvolledigheid van de door of namens u aan ons verstrekte informatie;
 - c. zakelijke (beleids-)beslissingen die u neemt op basis van door ons geleverde documenten en adviezen. U blijft altijd verantwoordelijk voor uw eigen beslissingen;
 - d. of als gevolg van een keuze van u die afwijkt van ons advies of wat gebruikelijk is;
 - e. of doordat u - of een derde namens u - de door ons geleverde documenten heeft gewijzigd of bewerkt en u de aangepaste documenten heeft gebruikt.
9. Wij zijn ook niet aansprakelijk - en u kunt geen beroep doen op de toepasselijke garantie - als u ons niet altijd eerst de kans geeft om binnen een redelijke termijn uw klacht op te lossen, voordat u een derde inschakelt of (bijvoorbeeld) zelf (herstel)werkzaamheden verricht, zoals de correctie of vervanging van geleverde documenten.
10. In deze - in de leden 8 en 9 genoemde - situaties bent u volledig aansprakelijk voor de hieruit voortvloeiende schade en vrijwaart u ons voor aanspraken van derden.
11. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan onze opzet of bewuste roekeloosheid of als de beperkingen in strijd zijn met dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen. Alleen in deze gevallen vrijwaren wij u voor aanspraken van derden.

Artikel 15: Betaling

1. Wij mogen altijd een (gedeeltelijke) vooruitbetaling of andere zekerheid voor betaling aan u vragen.
2. Tenzij wij anders overeenkomen, betaalt u binnen een vervalttermijn van 14 dagen na de factuurdatum. De juistheid van de factuur staat vast als u niet binnen deze betaaltermijn bezwaar maakt.
3. Heeft u niet (volledig) betaald binnen de betaaltermijn? Dan bent u aan ons de actuele wettelijke handelsrente (conform artikel 6:119a van het Burgerlijk Wetboek) verschuldigd.
4. Als uw betaling na aanmaning alsnog uitblijft, mogen wij u bovendien buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen ter hoogte van 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 40,00.
5. Voor de berekening van de buitengerechtelijke incassokosten mogen wij de hoofdsom van de vordering na verloop van 1 jaar verhogen met de in dat jaar opgebouwde vertragingsrente.

6. Blijft uw betaling uit? Dan mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden of onze verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, totdat u alsnog betaalt of ons hiervoor een deugdelijke zekerheid geeft. Wij hebben dit opschortingsrecht al voordat u in verzuim bent met uw betaling, als wij dan al gegronde redenen hebben om aan uw kredietwaardigheid te twijfelen.
7. Ontvangen betalingen brengen wij eerst in mindering op alle verschuldigde rente en kosten en hierna op de opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij u bij de betaling schriftelijk meldt dat deze betrekking heeft op een latere factuur.
8. U mag onze vorderingen niet verrekenen met tegenvorderingen die u op ons meent te hebben. Dit geldt ook als u (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.

Artikel 16: Intellectuele eigendomsrechten

1. Tenzij wij anders overeenkomen, zijn wij de rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die:
 - a. rusten op, voortkomen uit, verband houden met of behoren tot de door ons geleverde of vervaardigde documenten (waaronder onze offertes);
 - b. anderszins ontstaan tijdens of voortvloeien uit de uitvoering van de opdracht (bijvoorbeeld als wij bij de uitvoering van de opdracht een uitvinding doen).Alleen wij mogen deze rechten uitoefenen.
2. Dit betekent - onder meer -, dat u de door ons geleverde of vervaardigde documenten niet mag gebruiken buiten de context van de overeenkomst, niet mag vermenigvuldigen, niet aan derden mag geven, niet mag gebruiken voor het ontvangen van prijsopgaven van derden en ook anderszins derden hierin geen inzage mag geven, tenzij wij u hiervoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven.
3. Verstreekt u documenten of bestanden aan ons? Dan garandeert u dat deze documenten of bestanden geen inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van derden. U bent aansprakelijk voor schade die wij door dergelijke inbreuken lijden en vrijwaart ons voor aanspraken van deze derden.

Artikel 17: Retentierecht documenten

1. Beschikken wij voor de uitvoering van de overeenkomst over documenten die wij voor u vervaardigden of bewerkten? Dan mogen wij het afgeven of teruggeven van deze documenten opschorten totdat u alle opeisbare vorderingen uit deze overeenkomst heeft betaald.
2. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade - van welke aard dan ook - die voortvloeit uit het door ons uitgeoefende retentierecht.

Artikel 18: Faillissement - beschikkingsonbevoegdheid e.d.

1. Wij mogen de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden wanneer u:
 - a. in staat van faillissement wordt verklaard of hiervoor een aanvraag is gedaan;
 - b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
 - c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
 - d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
 - e. op andere wijze de beschikkingsonbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot (delen van) uw vermogen verliest.
2. U informeert de curator of bewindvoerder altijd over de (inhoud van de) overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

Artikel 19: Overmacht

1. Als wij jegens u tekortschieten in het nakomen van onze contractuele verplichtingen, kan ons dit niet worden toegerekend als sprake is van overmacht.
2. In de volgende omstandigheden is in ieder geval sprake van overmacht aan onze zijde:
 - a. oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen of dreiging van deze of vergelijkbare omstandigheden;
 - b. verstoring van de bij het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen;
 - c. bedrijfsstoringen door brand, inbraak, sabotage, uitval van elektriciteit, internet- of telefoonverbindingen, cybercriminaliteit, (maatregelen in verband met) epidemie of pandemie, stakingen, natuurverschijnselen, (natuur)rampen e.d.
3. Bij overmacht mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden of onze werkzaamheden en leveringen aanpassen of voor een redelijke termijn opschorten. Wij hoeven dan geen schadevergoeding aan u te betalen.
4. Treedt de overmachtssituatie in nadat wij de overeenkomst al gedeeltelijk hebben uitgevoerd? Dan hebben wij wel recht op vergoeding van al uitgevoerde werkzaamheden en leveringen.

Artikel 20: Annulering - opschorting

1. Als u een opdracht voorafgaand aan of tijdens de uitvoering annuleert, mogen wij aan u een gefixeerde schadevergoeding berekenen voor:
 - a. alle gemaakte kosten (zoals al ingeschakelde derden);
 - b. onze door de annulering geleden schade inclusief de gederfde winst.Afhankelijk van al verrichte (voorbereidende) werkzaamheden en leveringen en de gemaakte kosten is deze schadevergoeding 20 tot 100% van de overeengekomen vergoeding.
2. Als u een geplande afspraak minder dan 24 uur van tevoren afzegt of verzet, of niet aanwezig bent op het afgesproken tijdstip, mogen wij de daarvoor gereserveerde tijd bij u in rekening brengen.
3. U vrijwaart ons voor aanspraken van derden die uit de annulering voortvloeien.
4. Wij mogen de verschuldigde schadevergoeding verrekenen met alle door u betaalde bedragen en uw eventuele tegenvorderingen.
5. Vraagt u ons de uitvoering van de opdracht op te schorten? Dan mogen wij de vergoeding voor alle verrichte werkzaamheden en leveringen per direct opeisen en bij u in rekening brengen. Dit geldt ook voor gemaakte kosten, kosten voortvloeiend uit de opschorting en uren die wij of door ons ingeschakelde derden op dat moment al hebben gereserveerd voor de opschortingsperiode.
6. Kosten die wij maken voor het hervatten van de uitvoering zijn ook voor uw rekening. Kunnen wij de uitvoering van de opdracht na de opschorting niet hervatten? Dan mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden.

Artikel 21: Toepasselijk recht - bevoegde rechter

1. Op onze overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Wij leggen geschillen voor aan de rechter die bevoegd is in onze vestigingsplaats. Daarnaast behouden wij ook altijd het recht het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in uw woon- of vestigingsplaats.

Datum: 25 september 2024